

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Агрызского
муниципального района Республики Татарстан»
(МКУ «Управление образования»)

Приказ

10 декабря 2021 года

№ 721 - ОД

г.Агрыз

**О проведении комплексного изучения деятельности МБОУ Гимназия №1
и оказания методической помощи**

В соответствии с планом МКУ «Управление образования» Агрызского муниципального района РТ на 2021-2022 учебный год, по итогам муниципального мониторинга по качеству образования за 2020-2021 учебный год, в целях изучения состояния деятельности образовательной организации и оказания методической помощи в реализации общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексное изучение деятельности и оказать методическую помощь МБОУ Гимназия №1 в период с 13 по 24 декабря 2021 года.
2. Утвердить план мероприятий по комплексному изучению и оказанию методической помощи деятельности МБОУ Гимназия №1 (Приложение 1)
3. Директору МБОУ Гимназия №1 Р.Н.Азиятуллиной создать условия для оказания методической помощи с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и представить документы согласно выполнения план-графика мероприятий, указанных в приложении.
4. Заместителям начальника Г.Ф.Ахтямовой и Л.В.Ершовой, начальнику отдела кадрового и юридического сопровождения Г.М.Зудовой, методистам Л.Р.Команевой, К.Р.Муллахметовой, Л.М.Гараевой, Р.Р.Сафиуллинной, главному специалисту Г.Г.Миннихаметовой оказать методическую помощь в соответствии с план-графиком мероприятий.
5. Руководителям МБОУ СОШ №2 О.В.Дорось, МБОУ СОШ №3 С.Ю.Хайруллиновой, МБОУ СОШ №4 Н.В.Тимирашевой, МБОУ Иж-Богдановская СОШ Р.Н.Батахшину, МБОУ Терсинская СОШ М.З.Давлетовой направить педагогов-экспертов для оказания методической помощи по реализации начального, основного и среднего общего образования в МБОУ Гимназия №1 (согласно приложению 1)
6. В процессе комплексного изучения деятельности ОО провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач изучаемых вопросов:
 - выход в МБОУ Гимназия №1 в сроки, установленные пунктом 1 настоящего приказа;
 - рассмотрение документов и иной информации о деятельности МБОУ Гимназия №1, в том числе размещенных на официальном сайте школы в сети «Интернет»
 - проведение оценки знаний и умений обучающихся путем проведения контрольных/оценочных процедур в различных формах, путем посещения уроков;
 - наблюдение за осуществлением образовательной деятельности с последующим анализом путем направления рекомендаций по направлениям.
7. Перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проводимых мероприятий, указанных в п.5 настоящего приказа (план-задание):
 - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательно-воспитательную деятельность организации;
- книги приказов по личному составу, по основной деятельности за три последних года, журналы регистрации приказов;
- анализ работы ОО за учебный год и план работы организации на текущий учебный год;
- учебный план; календарный учебный график; расписание уроков, режим дня, расписание звонков;
- анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год и планы работ ШМО на текущий учебный год;
- протоколы педагогического совета и иных коллегиальных органов управления за 2020-2021 учебный год, текущий год;
- документы по организации методической работы;
- книги приказов за 2020-2021 учебный год, текущий год;
- книги регистрации выданных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, оформление дубликатов, хранение аттестатов;
- книга учета полученных и выданных документов об образовании государственного образца;
- приказы и решения педсоветов о допуске учащихся к ГИА;
- документы по подготовке и анализ результатов ГИА за 2020-2021 учебный год, план работы по подготовке к ГИА на 2021-2022 учебный год;
- материалы, характеризующие осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- документы по государственной итоговой аттестации обучающихся («Дорожная карта», программа подготовки, результаты и анализ);
- документы, характеризующие функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- планы учебно-воспитательной работы;
- журналы за прошлый и текущий учебные годы, подтверждающие индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ; сводные ведомости;
- материалы по организации обучения на дому и семейного обучения;
- документы, подтверждающие наличие разработанных и утвержденных организацией образовательных программ;
- документы по внутришкольному контролю за 2020-2021 учебный год, за текущий год;
- деятельность классных руководителей, ЗДВР. Планирование;
- организация всеобуча в школе;
- реализация профилактических программ;
- работа по профилактике правонарушений;
- индивидуальная работа с детьми «группы риска»;
- инновационная деятельность по воспитательной работе;
- взаимодействие с родителями обучающихся;
- система дополнительного образования детей;
- документы, регламентирующие внеурочную деятельность;
- организация обучения учащихся 1,5 классов в период адаптации;
- справки посещения уроков администрацией школы за 2020-2021 учебный год, текущий учебный год;
- изучение технологии работы библиотеки ОО: годовые и месячные планы работы школьной библиотеки, дневник библиотеки, читательские формуляры, инвентарные книги, КСУ, перечень учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- локальные акты, регламентирующие трудовые отношения;
- документация по кадровому делопроизводству;
- книги приказов за 2020, 2021 гг.;
- личные дела работников;
- трудовые книжки;
- пакет документов по переходу на профессиональные стандарты.

8. По итогам мониторинга заполнения электронного журнала педагогами, посещения уроков методистами Управления образования и экспертами, проведения контрольно-оценочных процедур, оказания методической помощи в срок до 25 декабря 2021 г. заместителем начальника Г.Ф.Ахтямовой представить аналитическую справку в рамках своих компетенций.

9. Подведение итогов по оказанию методической помощи МБОУ Гизалия № 1 назначить на 27 декабря 2021 г. в 13.00 в Управлении образования.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник

С приказом ознакомлены:



В.Г. Сафиуллина

В дело № 01-07 за 2021 год

главный специалист отдела кадрового и юридического сопровождения

.....Г.М.Сидорова

С приказом ознакомлены:

Дир. Г.Ф. Ахтямова 10.12.2021

Зам. И.Р. Колмаева 10.12.2021

Зам. К.Р. Муроматова 10.12.2021

Зам. Р.Р. Минимашева 13.12.2021

Зам. Л.Н. Фареева 13.12.2021

Зам. Л.В. Еремова 13.12.2021

Приложение 1

Дата, время урока	Класс Предмет	ФИО эксперта, оказывающего методическую помощь	ФИО закрепленного методиста
14.12.(вт) 8.00-8.40	10 кл математ	Замалеева Р.Б Ахунова Р.Р.	Гараева Л.М.
14.12.(вт) 8.00-8.40 11 ⁴⁰ - 12 ²⁰	7б биология	Гараева А.И.	Муллахметова К.Р.
14.12.(вт) 8.55-9.35 12.35 - 13.15	7а биология	Гараева А.И.	Муллахметова К.Р.
14.12.(вт) 8.55-9.35	8в геометрия	Замалеева Р.Б	Гараева Л.М.
14.12.(вт) 8.55-9.35	9б геометрия	Ахунова Р.Р	Гараева Л.М.
14.12.(вт) 9.50-10.30	8б геометрия	Замалеева Р.Б Ахунова Р.Р	Гараева Л.М.
14.12.(вт) 10.45-11.25	11 кл Русский яз	Галеева Л.В.	Команева Л.Р.
14.12.(вт) 11.40-12.20	11 кл математ	Замалеева Р.Б Ахунова Р.Р	Гараева Л.М.
14.12.(вт) 12.35-13.15	9а геометрия	Замалеева Р.Б Ахунова Р.Р	Гараева Л.М.
14.12.(вт) 12.35-13.15	9б кл обществоз	Гоголева И.В.	Команева Л.Р.
14.12 (вт) 13.30-14.10	7а алгебра	Замалеева Р.Б Ахунова Р.Р	Гараева Л.М.
15.12(ср) <u>8.55-9.35</u>	11 кл обществозн ание	Гоголева И.В.	Команева Л.Р.
15.12(ср) 10.45-11.25	7в кл география	Муфтахутдинова Н.А.	Команева Л.Р.
16.12(чт) 9.50-10.30	9б кл Русский язык	Галеева Л.В.	Команева Л.Р.
16.12(чт) 12.35-13.15	6а биология	Гараева А.И.	Муллахметова К.Р.
16.12(чт) 15.20-16.00	6б биология	Гараева А.И.	Муллахметова К.Р.
17.12(пт) 9.50-10.30	11 кл история	Гоголева И.В.	Команева Л.Р.
17.12 (пт) 9.50-10.30	9б химия	Латыпова Л.Р.	Муллахметова К.Р.
17.12 (пт) 11.40-12.20	9а химия	Латыпова Л.Р.	Муллахметова К.Р.
17.12(пт) 10.45-11.25	7б общество	Гоголева И.В.	Команева Л.Р.
17.12(пт) 10.45-11.25	9б география	Муфтахутдинова Н.А.	Команева Л.Р.